

STATUT
SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO – WYCHOWAWCZEGO
W SŁUBICACH

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy Słubicach jest placówką oświatowo - wychowawczą dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną.
2. Siedzibą Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego jest budynek przy ul. Aleja Niepodległości 23 w Słubicach.
3. Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy prowadzi Starostwo Powiatowe w Słubicach. Siedziba organu prowadzącego znajduje się w budynku przy ul. Józefa Piłsudskiego 20, 69-100 Słubice.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Specjalnym Ośrodkiem Szkolno - Wychowawczym w Słubicach jest Lubuski Kurator Oświaty .
5. Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy umożliwia realizację obowiązku szkolnego dla uczniów mieszkających na terenie powiatu słubickiego, w uzasadnionych przypadkach także dla uczniów spoza terenu.

§ 2

Ilekroć w Statucie jest mowa o:

1. „ustawie”- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.);
2. „Ośrodku” -należy przez to rozumieć Specjalny Ośrodek Szkolno -Wychowawczy w Słubicach,
3. „statucie”- należy przez to rozumieć Statut Specjalnego Ośrodka Szkolno –Wychowawczego w Słubicach,
4. dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Słubicach,

5. nauczycielu – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Słubicach,
6. pracownikowi niepedagogicznemu – należy przez to rozumieć pracownika Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Słubicach nie będącego nauczycielem,
7. uczniu – należy przez to rozumieć dzieci i młodzież kształcąca się w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Słubicach,
8. rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,
9. organie prowadzącym Ośrodek – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Słubicach,
10. Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Słubicach należy przez to rozumieć Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. Janusza Korczaka w Słubicach.

§ 3

1. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Słubicach jest jednostką budżetową.
2. Zasady gospodarki finansowej Ośrodka określają odrębne przepisy.

§ 4

1. Specjalny Ośrodek Szkolno- Wychowawczy w Słubicach jest placówką opiekuńczo-wychowawczo- dydaktyczną dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanymi, znacznym i głębokim.”
2. Ośrodek może prowadzić oddziały i zespoły edukacyjno- terapeutyczne dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną głębszą niż lekka, z niepełnosprawnością ruchową i afazją, z Autyzmem i z niepełnosprawnościami sprzężonymi po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.
3. Uczniowie kierowani są do Ośrodka przez organ prowadzący na podstawie orzeczenia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.
4. Ustalona nazwa jest używana w pełnym brzmieniu. W nazwie umieszczonej na tablicy urzędowej, na sztandarze, na świadectwie oraz pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo i legitymację szkolną pomija się określenie Specjalny.

§ 5

W skład Ośrodka wchodzi:

- Szkoła Podstawowa Specjalna,
- Oddziały Przedszkolne,
- Branżowa Szkoła I Stopnia w zawodzie kucharz oraz pracownik pomocniczy gastronomii,
- Szkoła Przynależająca do Pracy,
- Wczesne Wspomaganie Rozwoju Dziecka,
- grupy wychowawcze dla dzieci i młodzieży, które z różnych powodów nie mogą uczęszczać do szkoły w miejscach zamieszkania,
- Zespoły Rewalidacyjno-Wychowawcze.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA OŚRODKA

§ 6

1. Głównym celem Ośrodka jest tworzenie warunków dydaktycznych, wychowawczych, zdrowotnych, materialnych umożliwiających przygotowanie wychowanków do samodzielnego udziału w życiu społecznym w integracji ze środowiskiem.

Cel realizowany jest we współpracy z rodzicami (opiekunami prawnymi), sądami, Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną i innymi organizacjami.

2. Ośrodek realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające szkolne zestawy programów nauczania kształcenia ogólnego zgodne z podstawą programową, oraz programem wychowawczo-profilaktycznym Ośrodka.

3. Ośrodek udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej, organizuje opiekę nad dziećmi niepełnosprawnymi, umożliwiania uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia;

4. Kształcenie uczniów w poszczególnych typach szkół odbywa się poprzez indywidualizację procesu edukacyjnego odpowiednio do możliwości psychofizycznych uczniów z uwzględnieniem zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego przez Poradnię Psychologiczno- Pedagogiczną, na podstawie konsultacji

z pedagogiem/psychologiem oraz wniosków nauczycieli i wychowawców z pracy z wychowankami.

5. Działalność edukacyjna Ośrodka jest określona przez:

1) szkolne zestawy programów nauczania zgodne z podstawą programową kształcenia ogólnego, które obejmują całą działalność Ośrodka z punktu widzenia dydaktycznego,

2) program wychowawczo-profilaktyczny obejmujący:

a) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów oraz

b) treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

6. Nauczyciele i inni pracownicy Ośrodka mają obowiązek realizować program wychowawczo-profilaktyczny. Treści wychowawcze realizuje się w ramach zajęć edukacyjnych, zajęć z wychowawcą oraz podczas zajęć pozalekcyjnych.

ROZDZIAŁ III

ORGANY OŚRODKA I ICH KOMPETENCJE

§ 7

1. Organami Ośrodka są:

1) Dyrektor Szkoły,

2) Rada Pedagogiczna,

3) Samorząd Uczniowski,

4) Rada Rodziców.

2. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora w sprawach z zakresu obowiązku szkolnego uczniów, jest Lubuski Kurator Oświaty.

3. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora w sprawach dotyczących awansu zawodowego nauczycieli, jest organ prowadzący szkołę.

1. **Dyrektor** Ośrodka kieruje ośrodkiem, jest przedstawicielem na zewnątrz, jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników Ośrodka, przewodniczącym Rady Pedagogicznej.

2. **Dyrektor jako przewodniczący Rady Pedagogicznej jest zobowiązany do:**

- 1) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady Pedagogicznej w celu podnoszenia jakości pracy Ośrodka,
- 2) podejmowania działań umożliwiających rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz Ośrodka,
- 3) dbania o autorytet Rady Pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli, oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy, innowacji i podnoszenia kwalifikacji,
- 4) zapoznawania Rady Pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form ich realizacji.

3. **Do kompetencji Dyrektora należy w szczególności:**

- 1) kierowanie działalnością Ośrodka oraz reprezentowanie go na zewnątrz,
- 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w Ośrodku,
- 3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- 4) realizacja uchwał Rady Pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji,
- 5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Ośrodka, ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
- 6) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Ośrodek,
- 7) organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego,
- 8) odpowiedzialność za właściwą organizację i przebieg egzaminu w klasie VIII i egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe w Branżowej Szkole I Stopnia.”
- 9) stwarzanie warunków do działania w zespole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Ośrodka,
- 10) przedstawianie Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności Ośrodka,

- 11) wstrzymywanie wykonania uchwał Rady Pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa,
- 12) wydawanie zezwolenia na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określenie warunków jego spełniania,
- 13) dopuszczanie do użytku zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych,
- 14) podawanie do publicznej wiadomości zestawu podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego,
- 15) zezwalanie uczniowi na indywidualny program lub tok nauki,
- 16) organizowanie uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, takiego nauczania,
- 17) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
- 18) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom,
- 19) ustalenie na podstawie ramowego planu nauczania dla poszczególnych klas i oddziałów tygodniowego rozkładu zajęć,
- 20) realizacja zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.
- 21) Prowadzi dokumentację pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 22) W realizacji swych zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
- 23) Odpowiada za bezpieczeństwo osób przebywających w budynku Ośrodka, stan sanitarny i stan ochrony przeciwpożarowej obiektów wchodzących w skład Ośrodka.

4. Do kompetencji Dyrektora, wynikających z ustawy – Karta Nauczyciela oraz Kodeks pracy należy w szczególności:

- 1) kierowanie jako kierownik zakładem pracy dla zatrudnionych w Ośrodku nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami,
- 2) decydowanie w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Ośrodka,
- 3) decydowanie w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Ośrodka,
- 4) występowanie z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Ośrodka,
- 5) dokonywanie oceny pracy nauczycieli oraz pozostałych pracowników Ośrodka mających status pracowników samorządowych,

- 6) sprawowanie opieki nad dziećmi uczącymi się i przebywającymi w Ośrodku,
- 7) odpowiedzialność za dydaktyczny, wychowawczy i opiekuńczy poziom Ośrodka,
- 8) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów,
- 9) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz doskonaleniu zawodowym,
- 10) zapewnienie, w miarę możliwości, odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych,
- 11) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Ośrodek,
- 12) organizowanie procesu awansu zawodowego nauczycieli,
- 13) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, przeciwko któremu wszczęto postępowanie karne lub złożono wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego,
- 14) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, jeżeli wszczęte postępowanie karne lub złożony wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego dotyczy naruszenia praw i dobra dziecka,
- 15) współdziałanie z zakładowymi organizacjami związkowymi, w zakresie ustalonym ustawą o związkach zawodowych,
- 16) administrowanie zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem tegoż funduszu, stanowiącym odrębny dokument.

5. Dyrektor Ośrodka w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

6. Dyrektor wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z właściwą organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w Ośrodku. Zarządzenia Dyrektora podlegają ogłoszeniu w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.

§ 9

1. **Radę Pedagogiczną** tworzą dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Ośrodku.

W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego na wniosek lub za zgodą Rady Pedagogicznej.

2. **Do jej kompetencji stanowiących należy:**

- 1) zatwierdzanie planów pracy Ośrodka,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji pedagogicznych w Ośrodku,
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Ośrodka,

5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Ośrodkiem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Ośrodka.

3. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy Ośrodka, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć,
- 2) projekt planu finansowego Ośrodka,
- 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- 4) wnioski Dyrektora dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w Ośrodku,
- 5) propozycje Dyrektora Ośrodka w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- 6) wnioski o zezwolenie na indywidualny tok nauki ucznia,
- 7) zaproponowany przez nauczyciela program wychowania przedszkolnego lub program nauczania,
- 8) dopuszczenie do użytku w Ośrodku zaproponowanych programów nauczania, zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych,
- 9) zamiar powierzenia stanowiska dyrektora Ośrodka, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił,
- 10) przedłużenie powierzenia stanowiska dyrektora,
- 11) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć,
- 12) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do planu nauczania;

4. Rada Pedagogiczna deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora Ośrodka.

5. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu Ośrodka oraz jego zmian i uchwała statut lub jego zmiany.

6. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego Ośrodek o odwołanie z funkcji Dyrektora Ośrodka oraz odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w Ośrodku.

7. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

8. Osoby uczestniczące w zebraniach rady są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Ośrodka.

9. Rada Pedagogiczna ma uprawnienia do zapoznania się z przygotowanym przez Dyrektora Ośrodka projektem planu w terminie jednego tygodnia przed planowanym posiedzeniem rady.

10. Rada Pedagogiczna rozstrzyga spory kompetencyjne pomiędzy organami Ośrodka po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego z udziałem stron sporu.

Szczegółowe kompetencje i zadania Rady Pedagogicznej zawarte są w Regulaminie Rady Pedagogicznej.

§ 10

1. **Samorząd Uczniowski** tworzą wszyscy uczniowie Ośrodka. Organem samorządu jest rada Samorządu Uczniowskiego.

2. Zasady wybierania i działania rady Samorządu Uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin ten nie może być sprzeczny ze statutem Ośrodka.

3. Samorząd Uczniowski może przedstawiać wnioski wszystkim organom Ośrodka w sprawach dotyczących Ośrodka, szczególnie dotyczących praw uczniów.

4. **Samorząd Uczniowski może przedstawiać** Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Ośrodka wnioski i opinie we wszystkich sprawach Ośrodka, a w szczególności w sprawach dotyczących praw uczniów, takich jak:

1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,

2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,

3) prawo do organizacji życia w ośrodku, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,

4) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem Ośrodka,

6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu (i jednocześnie rady wolontariatu).

5. Samorząd w porozumieniu z Dyrektorem Ośrodka podejmuje działania z zakresu wolontariatu.

6. Samorząd ze swojego składu wyłania radę wolontariatu, której zadaniem jest koordynacja działań wolontariackich zebranych spośród pomysłów zgłoszonych przez zespoły uczniowskie poszczególnych oddziałów klasowych. Szczegółowe zasady działania wolontariatu (w tym sposób organizacji i realizacji działań) w Ośrodku określa regulamin wolontariatu, będący odrębnym dokumentem.

§ 11

1. W Ośrodku działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem.
3. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów Ośrodka, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Ośrodka.

4. Do kompetencji Rady Rodziców należy:

- 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego,
- 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Ośrodka,
- 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Ośrodka,
- 4) opiniowanie zestawów podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych zaproponowanych przez nauczycieli dyrektorowi, przed dopuszczeniem ich do użytku w Ośrodku,
- 5) typowanie dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora.

5. W celu wspierania działalności statutowej ośrodka, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 2.

6. Rada Rodziców prowadzi dokumentację finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 12

Organy Ośrodka są zobowiązane do współpracy, wspierania dyrektora, tworzenia dobrego klimatu szkoły, poczucia współdziałania i partnerstwa, utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania Ośrodka.

§ 13

1. Organy Ośrodka pracują na rzecz Ośrodka, przyjmując zasadę nieingerowania w swoje kompetencje oraz zasadę współpracy, współdziałają w realizacji zadań wynikających ze statutu i planów pracy Ośrodka.
2. Organy Ośrodka zobowiązane są do wyjaśniania motywów podjętych decyzji, o ile zwróci się z takim wnioskiem drugi organ, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od podjęcia decyzji.

3. Działające w Ośrodku organy prowadzą samodzielną i swobodną działalność, w ramach swoich kompetencji, podejmują decyzje w oparciu o regulaminy działalności. Dbają jednak o bieżące informowanie innych organów Ośrodka o planowych lub podejmowanych decyzjach bezpośrednio lub pośrednio poprzez Dyrektora Ośrodka.

4. Konflikty i spory, wynikające pomiędzy organami Ośrodka, rozstrzyga Dyrektor Ośrodka, po wysłuchaniu zainteresowanych stron.

5. Szczegółowe kompetencje organów Ośrodka warunki ich współdziałania, oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi wynikają z kompetencji ogólnych określonych dla tych organów w Ustawie.

§ 14

Stowarzyszenia i inne organizacje w Ośrodku

1. W Ośrodku mogą działać wolontariusze, stowarzyszenia i inne organizacje, których celem jest działalność wychowawcza wśród dzieci i młodzieży lub działalność mająca na celu rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Ośrodka oraz działalność na rzecz środowiska.

2. Decyzje w sprawie działalności innych organizacji niż Samorząd Uczniowski podejmuje dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA OŚRODKA

§ 15

1. Ośrodek świadczy opiekę całodobową -częściową, pracuje przez cały rok szkolny przez 5 dni w tygodniu. Opiekę w porze nocnej sprawuje wychowawca grupy wychowawczej.

2. W Ośrodku tworzy się stanowisko wicedyrektora zgodnie z ustawą.

3. Wicedyrektor wykonuje wyznaczone przez dyrektora zadania sprawując nadzór pedagogiczny w powierzonym jemu zakresie i kontroluje realizację zadań przez wskazanych nauczycieli i pracowników niepedagogicznych.

4. W czasie, gdy Dyrektor Ośrodka nie może pełnić obowiązków służbowych, zastępstwo wyznaczonego wicedyrektora rozciąga się na wszystkie kompetencje i zadania dyrektora, które wymagają wykonania w czasie jego nieobecności.

5. Czas pracy Ośrodka jest dostosowany do zadań i potrzeb wychowanków.

6. W Ośrodku działa monitoring wykorzystywany do kontroli warunków bezpieczeństwa na terenie placówki.

7. Opieka w Ośrodku polega na realizacji opracowanego i przyjętego przez Radę Pedagogiczną systemu zintegrowanych działań diagnostycznych, edukacyjnych, wychowawczych, terapeutycznych oraz na pracy z rodziną.

8. Kształcenie w Ośrodku odbywa się w oparciu o szkolny zestaw programów nauczania.

9. W zależności od rodzaju zajęć wychowankowie podzieleni są na:

- oddziały przedszkolne
- oddziały szkolne,
- zespoły klasowe,
- grupy wychowawcze,
- zespoły specjalistyczne i zespoły zainteresowań,
- zespoły rewalidacyjno-wychowawcze.

10. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej odpowiada liczbie uczniów w oddziale lub zespole klasowym i wynosi odpowiednio -nie więcej niż 16, nie więcej niż 8.

a) w przypadku, gdy co najmniej u 1 ucznia w oddziale występują niepełnosprawności sprzężone, liczbę uczniów w oddziale można obniżyć o 2 osoby.

b) liczba uczniów w oddziale w uzasadnionych przypadkach może być niższa od określonej za zgodą organu prowadzącego.

11. Liczba wychowanków w zespołach zainteresowań wynosi nie więcej niż 10 , natomiast w zespołach specjalistycznych od 1 do 5.

- liczba dzieci w oddziale przedszkola specjalnego, dla dzieci z autyzmem, w tym z Zespołem Aspergera – nie więcej niż 4,

- w oddziale dla dzieci z niepełnosprawnościami sprzężonymi nie więcej niż 4,

- w oddziale dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym –nie więcej niż 8,

- w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym i znacznym nie więcej niż 4,

- w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 8,

- w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim- nie więcej niż 16.

- liczba dzieci w oddziale przedszkola specjalnego z różnymi rodzajami niepełnosprawności, nie więcej niż 5,

- w oddziale dla uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, nie więcej niż 4,
- w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z wyłączeniem uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym, nie więcej niż 6,
- w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, nie więcej niż 12,
- w oddziale dla uczniów z różnymi rodzajami niepełnosprawności (z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z wyłączeniem uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim) nie więcej niż 5,
- w zespołach rewalidacyjno-wychowawczych od 2 do 4.

§16

1. Zajęcia przeznaczone na realizację podstawy programowej w oddziałach przedszkolnych trwają 5 godzin zegarowych dziennie, a czas zajęć edukacyjnych wynosi do 30 minut.

2. Czas prowadzonych w przedszkolu zajęć powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci, z tym że czas prowadzonych w przedszkolu zajęć religii, zajęć z języka obcego lub zajęć rewalidacyjnych powinien wynosić:

- z dziećmi w wieku 3-4 lat - około 15 min,
- z dziećmi w wieku 5-6 lat – około 30 min.

3. W roku poprzedzającym naukę w klasie I przeprowadza się diagnozę gotowości dziecka 6-letniego do podjęcia nauki.

4. Do 30 kwietnia rodzice otrzymują „Informację o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej”.
5. Przerwy w funkcjonowaniu oddziałów przedszkolnych ustala organ prowadzący na wspólny wniosek dyrektora Ośrodka i Rady Rodziców.”

§ 17

Nauka szkolna odbywa się w Szkole Podstawowej Specjalnej, Branżowej Szkole I Stopnia , Szkole Przystosowanej do Pracy na terenie Ośrodka.

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie:

- 1) kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym,

2) klasowo-lekcyjnym na drugim etapie edukacyjnym.

2. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

3. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych na pierwszym etapie edukacyjnym ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.

4. Podziału godzin przeznaczonych na zajęcia edukacji wczesnoszkolnej dokonuje nauczyciel prowadzący zajęcia, z tym że w trzyletnim okresie nauczania zajęcia edukacyjne należy zrealizować zgodnie z oddzielnymi przepisami.

5. Tygodniowy rozkład zajęć na pierwszym etapie edukacyjnym określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania.

6. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (opiekunów prawnych) lub dojazdu do domu, Ośrodek prowadzi świetlice. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba dzieci w grupie dostosowana jest do rodzaju niepełnosprawności.

6. 1 Zajęcia w ośrodku zawieszają się, na czas oznaczony, w razie wystąpienia na danym terenie:

- zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
- temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów,
- zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
- nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określone.

2. W przypadku zawieszenia zajęć na okres powyżej dwóch dni dyrektor ośrodka organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć.

3. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są realizowane:

- z wykorzystaniem narzędzia informatycznego, lub
- z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem i rodzicem, lub
- przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem lub wykonanie określonych działań, lub

- w inny sposób umożliwiający kontynuowanie procesu kształcenia i wychowania.

4. O sposobie lub sposobach realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, dyrektor ośrodka informuje organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor ośrodka za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny, może odstąpić od organizowania dla uczniów zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

6. W okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość dyrektor koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami lub rodzicami, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne uczniów.

7. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są organizowane z uwzględnieniem:

- równomiernego obciążenia uczniów zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia;
- zróżnicowania zajęć w każdym dniu;
- możliwości psychofizycznych uczniów w podejmowaniu intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia;
- łączenia przemiennego kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;
- ograniczeń wynikających ze specyfiki zajęć;
- konieczności zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki zajęć.

8. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są organizowane w oddziałach, grupie oddziałowej, grupie międzyoddziałowej, grupie międzyklasowej lub grupie wychowawczej.

9. Godzina zajęć prowadzonych przez nauczyciela z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może dopuścić prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie nie krótszym niż 30 minut i nie dłuższym niż 60 minut, a w przypadku zajęć prowadzonych w oddziale przedszkolnym – w czasie nie krótszym niż 15 minut i nie dłuższym niż 45 minut.

10. W ramach organizowania zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość przez okres powyżej 30 dni dyrektor szkoły zapewnia uczniom i rodzicom, w miarę ich potrzeb i możliwości organizacyjnych szkoły, możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym dane zajęcia edukacyjne. Konsultacje mogą odbywać się w formie indywidualnej albo formie grupowej, z tym że konsultacje odbywają się, w miarę możliwości, w bezpośrednim kontakcie ucznia z nauczycielem. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne przekazuje uczniom i rodzicom informację o ustalonych przez dyrektora szkoły formach i terminach konsultacji.

11. W uzasadnionych przypadkach, w okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, dyrektor, w porozumieniu z radą pedagogiczną, może czasowo zmodyfikować odpowiednio:

- zakres treści nauczania wynikający z realizowanych programów nauczania oraz ramowych planów nauczania dla poszczególnych typów szkół do zrealizowania w poszczególnych oddziałach klas;

- tygodniowy lub semestralny rozkład zajęć w zakresie prowadzonych w szkole zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

Dyrektor niezwłocznie informuje organ sprawujący nadzór pedagogiczny o modyfikacji, o której mowa w ust. 11.

12. W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w związku z zawieszeniem zajęć dyrektor, w porozumieniu z radą pedagogiczną i radą rodziców ustala potrzebę modyfikacji w trakcie roku szkolnego realizowanego programu wychowawczo-profilaktycznego i modyfikuje ten program.

13. W okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość dyrektor przekazuje uczniom, rodzicom i nauczycielom informację o sposobie i trybie realizacji zadań w zakresie organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej, indywidualnego nauczania, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

14. W przypadku ucznia, który z uwagi na rodzaj niepełnosprawności nie może realizować zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania, dyrektor, na wniosek rodziców ucznia, organizuje dla tego ucznia zajęcia na terenie szkoły, w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem lub inną osobą prowadzącą zajęcia.

15. W przypadku ucznia, który z uwagi na trudną sytuację rodzinną nie może realizować zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania, dyrektor, na wniosek rodziców ucznia, może zorganizować dla tego ucznia zajęcia na terenie szkoły z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, jeżeli jest możliwe zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki na terenie szkoły oraz na danym terenie nie występują zdarzenia, które mogą zagrozić bezpieczeństwu lub zdrowiu ucznia.

16. W przypadku zawieszenia zajęć, w szkole prowadzącej kształcenie zawodowe, zajęcia z zakresu praktycznej nauki zawodu realizuje się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość wyłącznie w zakresie:

- praktyk zawodowych w formach projektu edukacyjnego

- zajęć praktycznych w zakresie, w jakim z programu nauczania danego zawodu wynika możliwość realizacji wybranych efektów kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

Zajęcia z zakresu praktycznej nauki zawodu oraz zajęcia z zakresu kształcenia zawodowego praktycznego w formach pozaszkolnych, niezrealizowane w okresie zawieszenia zajęć w szkole realizuje się po zakończeniu tego okresu.

17. W okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być organizowane dla uczniów krajoznawstwo i turystyka, jeżeli nie jest zagrożone bezpieczeństwo lub zdrowie uczniów.

7. W Ośrodku funkcjonuje biblioteka, służąca realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych Ośrodka.

8. Ośrodek organizuje zajęcia sportowe i zespoły zainteresowań w wymiarze określonym przez organ prowadzący.

9. Dyrektor może za zgodą władz oświatowych zorganizować klasę lub oddział o innym profilu lub umożliwić prowadzenie działalności innowacyjnej bądź eksperymentów na warunkach określonych przepisami.

10. Ośrodek zapewnia swoim wychowankom pomoc w nauce, odrabianiu zadań domowych oraz zajęć wyrównawczych w miarę potrzeb.

11. Na podstawie orzeczenia Dyrektor Ośrodka ustala zakres, miejsce i czas prowadzenia zajęć indywidualnego nauczania oraz formy i zakres pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Ośrodek może organizować nauczanie indywidualne w szkole lub w domu ucznia, zgodnie z zaleceniami Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.

W nauczaniu indywidualnym realizuje się program nauczania dla odpowiedniej szkoły działającej w Ośrodku dostosowany do możliwości ucznia zdiagnozowanych przez Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną.

Uczeń objęty nauczaniem indywidualnym pozostaje uczniem określonego oddziału klasowego.

12. Uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą, może otrzymać promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem i ukończyć szkołę z wyróżnieniem. Uczniom tym nie ustala się oceny zachowania.

13. Ośrodek organizuje zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim w zespołach oraz indywidualnie.

Zajęcia indywidualne odbywają się w szkole lub domu rodzinnym, zgodnie z orzeczeniem poradni psychologiczno-pedagogicznej.

Minimalny wymiar zajęć wynosi:

- 1) 20 godzin tygodniowo, nie więcej niż 6 godzin dziennie – w przypadku zajęć zespołowych;
- 2) 10 godzin tygodniowo, nie więcej niż 4 godziny dziennie – w przypadku zajęć indywidualnych.
- 3) Godzina zajęć trwa 60 minut.
- 4) Dzienny czas trwania zajęć ustala dyrektor we współpracy z rodzicami (prawnymi opiekunami).

Na wniosek rodzica czas trwania zajęć może być większy niż minimalny wymiar godzin, uwzględniając indywidualne potrzeby i możliwości psychofizyczne uczestnika zajęć oraz możliwości organizacyjne ośrodka.

14. Szczegółową organizację praktycznej nauki zawodu, zajęć edukacyjnych w ramach kształcenia zawodowego reguluje Statut Branżowej Szkoły I Stopnia .

§ 18

1. Do realizacji celów statutowych Ośrodek posiada odpowiednie pomieszczenia :

- pomieszczenia do nauki, klasy, gabinety specjalistyczne,
- pomieszczenia do spania z miejscami na rzeczy osobiste wychowanków,
- świetlice,
- pomieszczenia sanitarne,
- pomieszczenia administracyjno - gospodarcze,
- tereny rekreacyjne (boisko, plac zabaw),
- działkę szkolną dla celów dydaktyczno – wychowawczych.

§ 19

1. Ośrodek może przyjmować słuchaczy kształcenia nauczycieli, studentów lub absolwentów szkół wyższych na praktyki lub staże pedagogiczne.

2. Podstawą przyjęcia na praktykę lub staż pedagogiczny jest umowa pomiędzy dyrektorem placówki z osobą odbywającą praktykę lub staż.

3. Jeżeli organizatorem praktyki pedagogicznej jest zakład kształcenia nauczycieli lub szkoła wyższa, to umowa w sprawie praktyki może być zawarta pomiędzy dyrektorem placówki a organizatorem praktyki.

Rozdział V

KIEROWANIE , PRZYJMOWANIE I POBYT WYCHOWANKÓW W OŚRODKU

§ 20

Zasady kierowania uczniów do Ośrodka

1. Uczniów do Ośrodka kieruje Starosta Powiatu Słubickiego.
2. Podstawą skierowania do Ośrodka jest orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez Poradnię Psychologiczno- Pedagogiczną.
3. Do placówki przyjmuje się dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym, znacznym, głębokim, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z autyzmem i różnego rodzaju sprzężeniami. Przyjęcia uczniów obcokrajowców odbywają się zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.
 - Kształcenie, wychowanie i opieka obcokrajowców.

Każdy uczeń nowo przyjęty (obcokrajowiec) do Ośrodka ma zapewnioną opiekę, uczestniczy w zajęciach dydaktycznych zgodnych z podstawą programową obowiązującą w klasie, do której został skierowany. Uczeń otrzymuje pełne wsparcie psychologiczno-pedagogiczne, formy i metody pracy są dostosowane do jego możliwości intelektualnych.

- Dodatkowo w miarę możliwości czyni się starania zorganizowania dodatkowych zajęć wyrównawczych służących nauczania podstaw języka polskiego.

4. Do placówki nie przyjmuje się dzieci uzależnionych od środków odurzających i psychotropowych.
5. Wysokość odpłatności za wyżywienie ustala Starosta Powiatu Słubickiego.

§ 21

1. Zakres i czas trwania opieki świadczonej przez Ośrodek jest dostosowany do sytuacji prawnej, rodzinnej, psychologicznej ,zdrowotnej i materialnej dziecka. Może mieć charakter opieki częściowej, całodobowej.
2. Opieka częściowa - całodobowa polega na uzupełnianiu przez Ośrodek tych funkcji rodziny, które nie mogą być spełnione w określonym czasie i zakresie.

3. Czas trwania opieki częściowej ustala dyrektor Ośrodka w porozumieniu z rodzicami lub opiekunem prawnym dziecka.

4. Kontakty wychowanków z rodzicami ,którym sąd opiekuńczy ograniczył praw rodzicielskich, odbywają się wg zasad określonych przez sąd.

§ 22

1.Uczniami ośrodka są dzieci i młodzież do 24 roku życia, z zastrzeżeniem, że jeżeli osiągnięcie tego wieku nastąpi przed zakończeniem roku szkolnego, pobyt w Ośrodku przedłuży się do zakończenia roku szkolnego. W przypadku młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim do 25 r. ż.

2.Wychowankowie przebywający w grupach wychowawczych Ośrodka wyjeżdżają do domu w dni wolne od nauki.

3. Wychowanków i uczniów ze szkoły odbierają rodzice/opiekunowie prawni lub osoby dorosłe posiadające pisemne upoważnienie rodzica-opiekuna prawnego. W przypadku uczniów starszych wymagana jest pisemna zgoda rodzica/opiekuna prawnego na samodzielny powrót ze szkoły jego dziecka. Uczniom odjeżdżającym busem, autobusem ze szkoły rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest podpisać zgodę zawartą w kwestionariuszu przyjęć do świetlicy.

4. W sprawach uczniów skierowanych do Ośrodka na podstawie orzeczenia sądu, o ewentualnej zmianie formy i zakresu opieki postanawia sąd.

5. Pobyt w Ośrodku ustaje z powodu:

1) ustąpienia przyczyn umieszczenia, w tym usamodzielnienia wychowanka objętego opieką całkowitą,

2) zakwalifikowania wychowanka do innej formy opieki,

3) rezygnacji wychowanka, a w przypadku ucznia szkoły podstawowej - jego Rodziców (opiekunów prawnych).

6. Rada Pedagogiczna Ośrodka może podjąć uchwałę o skreśleniu z listy uczniów w następujących

przypadkach:

1) wielokrotnego wykorzystywania swojej przewagi wieku, funkcji lub siły fizycznej do naruszania godności i praw innego człowieka (wychowanka),

2) systematycznego naruszania zasad Kodeksu Ucznia. Uczeń nie podejmuje żadnych prób poprawy swego zachowania, mimo wszelkich działań wychowawczych podjętych przez wychowawców i nauczycieli , a w szczególności jeśli narusza własności osobistą , mienia Ośrodka czy znalazł się pod wpływem alkoholu,

3) gdy z przyczyn nieusprawiedliwionych nie uczęszcza do szkoły i ma ukończone 18 lat.

7. Uczeń szkoły podstawowej może być skreślony z listy jedynie z równoczesnym przeniesieniem go do innego Ośrodka chyba, że ukończył 18 lat.

8. Dyrektor Ośrodka powiadamia o skreśleniu ucznia w terminie 7 dni od daty skreślenia rodziców oraz stosownie do okoliczności sąd, a ponadto Starostę Powiatu i szkołę macierzystą jeżeli wychowanek realizuje obowiązki szkolny.

9. Dyrektor Ośrodka przekazuje dokumenty ucznia skreślonego z listy do instytucji lub osoby, która wystąpiła z wnioskiem o umieszczenie w Ośrodku.

10. W razie samowolnego opuszczenia Ośrodka lub zgłoszenia się ucznia po nieusprawiedliwionej nieobecności w wyznaczonym terminie, Dyrektor Ośrodka:

1) przeprowadza postępowanie wyjaśniające,

2) powiadamia o tym fakcie w ciągu 24 godzin rodziców (opiekunów prawnych) wychowanka, policję.

§ 23

Prawa i obowiązki wychowanka określa regulamin grup wychowawczych:

1. Wychowanek ma prawo do:

- właściwie zorganizowanej opieki,
- swobody wyrażania myśli, przekonań światopoglądowych i religijnych,
- rozwijania zainteresowań.

2. Wychowanek ma obowiązek:

- uczestniczenia w zajęciach,
- dbałość o wspólne dobro, ład i porządek w Ośrodku.

§ 24

Prawa i obowiązki ucznia opracowanie są w oparciu o Konwencję Praw Dziecka z 1989r.

1. Uczniowie Ośrodka mają prawo do:

1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,

- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Ośrodku zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie ich godności,
- 3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- 4) swobody wyrażania myśli, przekonań, w szczególności dotyczących życia Ośrodka, a także światopoglądowych i religijnych - jeżeli nie naruszają tym dobra innych osób,
- 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 6) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- 7) informacji o przewidywanej ocenie semestralnej na tydzień przed końcem semestru, a w przypadku oceny niedostatecznej na miesiąc przed jej wystawieniem,
- 8) odwołania się od oceny wystawionej przez nauczyciela, składając podanie do Dyrektora Ośrodka najpóźniej 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej,
- 9) zdawania egzaminu sprawdzającego, klasyfikacyjnego, poprawkowego,
- 10) proponowania ocen zachowania kolegów i koleżanek w klasie,
- 11) pomocy w przypadku trudności w nauce,
- 12) korzystania z poradnictwa psychologiczno- pedagogicznego,
- 13) korzystania z pomieszczeń ośrodka, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 14) wpływania na życie Ośrodka przez działalność samorządu uczniowskiego oraz zrzeszania się w organizacjach działających w Ośrodku,
- 15) informacji o terminach sprawdzianów i prac klasowych przynajmniej tydzień wcześniej,
- 16) w ciągu tygodnia uczeń może mieć najwyżej dwie prace klasowe lub sprawdziany wiedzy i pięć kartkówek obejmujących program nauczania z trzech ostatnich lekcji; w jednym dniu może być jedna praca klasowa i jedna kartkówka,
- 17) uczeń ma prawo być przeniesiony także w trakcie roku szkolnego do klasy programowo wyższej jeżeli osiąga z zajęć obowiązkowych oceny pozytywne, rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym programów nauczania dwu klas i ma co najmniej roczne opóźnienie w realizacji programu nauczania.
- 18). Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia:
 1. Uczeń, jego rodzice lub inna osoba dorosła mają prawo do złożenia skargi w formie pisemnej do dyrektora szkoły. Skargę można również złożyć w formie ustnej, z której należy sporządzić notatkę.

2. Skargę składa się w sekretariacie szkoły, w terminie 5 dni roboczych od powzięcia wiadomości o naruszeniu praw ucznia, jeśli osoby składające skargę uznają, że te prawa zostały naruszone.
3. Złożona skarga musi zawierać opis sytuacji i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia praw ucznia.
4. Dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie wyjaśniające w sprawie złożonej skargi w ciągu 14 dni od dnia wpłynięcia skargi do sekretariatu szkoły.
5. W trakcie postępowania wyjaśniającego dyrektor szkoły rozpoznaje sprawę wskazaną w skardze z wykorzystaniem opinii pedagoga szkolnego, wychowawcy oddziału danej klasy, nauczycieli i pracowników pracujących w szkole, innych uczniów szkoły i ich rodziców oraz innych osób dorosłych.
6. Dyrektor szkoły przekazuje wnioskodawcy odpowiedź na piśmie w sprawie podjętego rozstrzygnięcia w postępowaniu o naruszenie praw ucznia zawartego w skardze, w terminie wskazanym w pkt 4.
7. Decyzja dyrektora szkoły w sprawie dotyczącej podjętego rozstrzygnięcia w postępowaniu o naruszenie praw ucznia zawartego w skardze jest ostateczna.
8. W przypadku złożenia skargi, która dotyczy naruszenia praw ucznia przez niepełnoletniego ucznia szkoły, obowiązkiem dyrektora szkoły jest powiadomienie rodziców ucznia o tym fakcie, w porozumieniu z wychowawcą oddziału klasy, do której uczęszcza uczeń.
9. Powiadomienia rodziców dokonuje wychowawca oddziału klasy, do której uczęszcza uczeń, w sposób przyjęty w szkole.

2. Uczniowie mają obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Ośrodka, a zwłaszcza:

- 1) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i w życiu Ośrodka,
- 2) godnego reprezentowania Ośrodka w różnego rodzaju konkursach i zawodach, do których są przez Ośrodek przygotowani,
- 3) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Ośrodka,
- 4) podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora Ośrodka, Rady Pedagogicznej oraz ustaleniom Samorządu Uczniowskiego,
- 5) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę,
- 6) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w Ośrodku,
- 7) naprawiania szkody materialnej wyrządzonej w Ośrodku lub innemu człowiekowi, społeczności w placówce.

8) przestrzegania warunków wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły.

II Postanowienia ogólne.

1. Uczeń ma prawo korzystać na terenie szkoły z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych na zasadach określonych w niniejszej procedurze.

2. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zaginięcie lub zniszczenie czy kradzież sprzętu przynieszonego przez uczniów.

III Zasady korzystania z telefonów i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły.

1. Podczas lekcji, uroczystości, a także zajęć pozalekcyjnych organizowanych na terenie szkoły, obowiązuje zakaz korzystania przez uczniów z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych. Uczeń jest zobowiązany do wyłączenia lub wyciszenia telefonu (bez wibracji) i schowania go w torbie/plecaku.

2. Jeśli uczeń czeka na ważną informację (połączenie, SMS, itp.) ma obowiązek poinformować o tym fakcie nauczyciela przed lekcją, poprosić o pozwolenie na skorzystanie z telefonu i ustalić sposób odebrania tej wiadomości.

3. Podczas zajęć uczeń może korzystać z własnych urządzeń TIK w celach edukacyjnych za zgodą nauczyciela.

4. Uczeń można naładować swój telefon na terenie szkoły w wyjątkowych przypadkach za zgodą nauczyciela.

5. Podczas przerw między lekcyjnych uczeń może korzystać z telefonu i innych urządzeń elektronicznych w sposób niegenerujący hałasu.

6. Kategoryczny zakaz fotografowania oraz nagrywania przez ucznia na terenie szkoły- dźwięku i obrazu za pomocą telefonu, dyktafonu, odtwarzacza MP, kamery i innych urządzeń.

7. Podczas zajęć świetlicowych oraz pobytu w internacie ośrodka zasady korzystania z telefonów i innych urządzeń elektronicznych przez ucznia zawarte są w regulaminie świetlicy i internatu.

8. W bibliotece szkolnej obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych.

9. Podczas wycieczek, wyjść edukacyjnych uczeń ma prawo korzystania z urządzeń elektronicznych wyłącznie w zakresie niewpływającym na organizację i przebieg tego przedsięwzięcia oraz zgodnie z zasadami ustalonymi przez kierownika wycieczki lub nauczyciela prowadzącego.

10. Podczas wyjść zorganizowanych przez szkołę (teatr, kino, muzeum, filharmonia, zwiedzanie z przewodnikiem, lekcja w terenie, konkursy, zawody sportowe itp.) uczeń jest zobowiązany do wyłączenia/wyciszenia telefonu (bez wibracji) i schowania go w torbie/plecaku.

11. Uczniowie zostawiają swoje telefony komórkowe na biurku nauczyciela przed wyjściem na apele, prelekcje itp.”.

IV Zasady postępowania w przypadku naruszenia zasad korzystania z telefonów i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły.

1. W przypadku naruszenia przez ucznia zasad używania telefonów komórkowych na terenie szkoły, nauczyciel odnotowuje zaistniałą sytuację w e-dzienniku jako uwagę negatywną, która ma wpływ na ocenę zachowania zgodnie z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania Zachowania.

2. W przypadku, gdy sytuacja powtarza się, wychowawca bezzwłocznie informuje o tym

fakcie rodziców/prawnych opiekunów ucznia i wspólnie z rodzicami/prawnymi opiekunami ustala plan dalszego postępowania.

§ 25

Nagrody i wyróżnienia

1. Uczeń może otrzymać następujące nagrody:

- 1) pochwałą ustną wychowawcy wobec klasy,
- 2) pochwałą ustną wychowawcy na zebraniu rodziców,
- 3) pochwałą ustną Dyrektora Szkoły,
- 4) dyplom uznania,
- 5) nagrodę ufundowaną przez Radę Rodziców lub inne instytucje,
- 6) list pochwalny do rodziców (opiekunów prawnych).

2. Podstawą do wyróżnienia ucznia może być:

- 1) szczególne osiągnięcia w nauce,
- 2) aktywny udział w życiu szkoły,
- 3) szczególne osiągnięcia w konkursach, turniejach oraz zawodach sportowych.
- 4) wyjątkowe osiągnięcia i czyny przynoszące zaszczyt szkole, (np.: konkursy wojewódzkie i ogólnopolskie
- 5) Za uzyskanie za rok szkolny, począwszy od klasy czwartej, wzorowej oceny zachowania oraz ocen z obowiązkowych zajęć edukacyjnych co najmniej dobrych, przy średniej powyżej 4,75 – nagrodę książkową z odpowiednią dedykacją lub dyplom.

3. O wyróżnieniu lub nagrodzeniu ucznia wychowawca klasy informuje jego rodziców (opiekunów prawnych).

4. Do każdej przyznanej nagrody uczeń może wnieść pisemnie zastrzeżenie z uzasadnieniem do Dyrektora szkoły w terminie 7 dni od jej przyznania. Od nagrody przyznanej przez dyrektora szkoły przysługuje uczniowi prawo wniesienia uzasadnionego pisemnego zastrzeżenia z uzasadnieniem o ponowne rozpatrzenie sprawy do Dyrektora Szkoły w terminie 7 dni od jej udzielenia. Dyrektor rozpatruje sprawę w terminie 14 dni, może posiłkować się opinią wybranych organów szkoły.

Kary

1. Ośrodek może stosować wobec uczniów kary, w szczególności za nieprzestrzeganie statutu Ośrodka.

2. Uczeń może zostać ukarany za rażące uchybienia wobec ogólnie przyjętych norm zachowania i postępowania, a w szczególności:

1) naruszenie godności ludzkiej, nieprzestrzeganie zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników ,

2) niepodporządkowanie się zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora Ośrodka, Rady Pedagogicznej oraz ustaleniom Samorządu Uczniowskiego,

3) narażanie życia lub zdrowia swojego lub innych osób.

3. Z wnioskami o zastosowanie kar mogą występować wszyscy członkowie Rady Pedagogicznej i inni pracownicy Ośrodka.

4. Uczeń może ponieść następujące kary:

1) upomnienie wychowawcy klasy,

2) nagana wychowawcy klasy,

3) upomnienie Dyrektora Ośrodka,

4) nagana Dyrektora Ośrodka ,

5)zawieszenie przez Dyrektora Ośrodka prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych lub reprezentowania Ośrodka.

6) przeniesieniem na wniosek Dyrektora Ośrodka przez Lubuskiego Kuratora Oświaty do innej placówki, w oparciu o stosowną uchwałę Rady Pedagogicznej.

7) za popełnienie po raz pierwszy w danym roku szkolnym określonego wykroczenia, stosuje się karę najniższą, a za następne wykroczenie tego samego lub podobnego rodzaju, karę wyższą.

7a)w przypadku bardzo rażących wykroczeń wychowawca klasy w konsultacji z zespołem nauczycieli i specjalistów może zdecydować o niewygaśnięciu przydzielonych kar zawartych w § 25 ust. 4 pkt. 1-4. Jeżeli zachowanie ucznia ulegnie widocznej poprawie, wychowawca wraz z zespołem może zdecydować o wygaśnięciu kar w innym roku szkolnym (zawsze na koniec roku szkolnego).

§ 26

Ośrodek ma obowiązek powiadomienia rodziców ucznia o przyznanej nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

§ 27

1. Od kar nałożonych przez wychowawcę uczniowi przysługuje prawo wniesienia uzasadnionego odwołania do dyrektora szkoły w formie pisemnej w terminie 7 dni. Dyrektor Ośrodka w terminie 14 dni rozpatruje odwołanie i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu.
2. Od kar nałożonych przez Dyrektora Ośrodka przysługuje uczniowi prawo wniesienia uzasadnionego pisemnego wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy do Dyrektora Ośrodka. Dyrektor Ośrodka w terminie 14 dni rozpatruje wniosek i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu, może przy tym zasięgnąć opinii Rady Pedagogicznej oraz Samorządu Uczniowskiego.

§ 28

Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych uczniów

1. Każdy nauczyciel na początku roku szkolnego informuje o kryteriach edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego i realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych i zasadach wystawiania klasyfikacyjnych ocen: półrocznej i rocznej na podstawie ocen cząstkowych.

1) uczniów - w pierwszym tygodniu roku szkolnego,

2) rodziców (opiekunów prawnych) - na pierwszym zebraniu we wrześniu, co udokumentowane jest odpowiednim zapisem w dokumentacji zebrania, do którego dołączona jest podpisana lista obecności.

2. Na miesiąc przed półrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych.

1) uczniów- na zajęciach szkolnych

2) rodziców (opiekunów prawnych)- wychowawcy na zebraniach, co udokumentowane jest odpowiednim zapisem w dokumentacji zebrania, do którego dołączona jest podpisana lista obecności.

3) za pośrednictwem E-dziennika Librus

3. W I etapie edukacji (kl. I - III) ocena bieżąca może mieć charakter opisowy.

1) Zasady bieżącego oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów ustala się według następującej skali:

stopień celujący 6,

stopień bardzo dobry 5+, 5, 5-

stopień dobry 4+,4, 4-

stopień dostateczny 3+,3, 3-

stopień dopuszczający 2+,2, 2-

stopień niedostateczny 1

2) Dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym ocena bieżąca ma charakter opisowy.

3) Wyjątek stanowią treści z zakresu religii i etyki, wpisywane według sześciostopniowej skali cyfrowej od 1 do 6 dla wszystkich etapów edukacyjnych.

4) Klasyfikowanie półroczne i roczne w klasach I - III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym okresie oraz roku szkolnym i ustalenie jednej opisowej oceny z zajęć edukacyjnych i jednej oceny opisowej zachowania. Ocena opisowa powinna pełnić funkcję informacyjną, diagnostyczną i motywacyjną.

5) Klasyfikowanie półroczne i roczne w klasach IV - VIII szkoły podstawowej oraz branżowej szkoły I stopnia polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym półroczu oraz roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i oceny zachowania zgodnie z określoną skalą.

Osiągnięcia dydaktyczne - oceny 6, 5, 4, 3, 2, 1.

Zachowanie – wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.

4. Klasyfikacja śródroczna i roczna uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych i ma charakter oceny opisowej, uwzględniający indywidualny program edukacyjny ucznia.

5. Istnieje możliwość stosowania oceny opisowej dla ocen bieżących i klasyfikacyjnych, ze wszystkich lub wybranych przedmiotów na każdym etapie edukacyjnym, począwszy od klasy IV. Jedynie oceny roczne i końcowe muszą być zawsze wyrażone także w skali stopni szkolnych.

6. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub jego stanem zdrowia, Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców/prawnych opiekunów ucznia lub na wniosek rodziców(prawnych opiekunów) ucznia.

7. Na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawcy zobowiązani są pisemnie poinformować rodziców (prawnych opiekunów) uczniów o zagrożeniu okresowymi/rocznymi ocenami niedostatecznymi z zajęć edukacyjnych.

8. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych, klasyfikowanie i promowanie uczniów określa dokument - Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów.

§ 29

Ocenianie wewnątrzszkolne zachowania uczniów

1. Wychowawca informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania. Informuje również o warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w terminie:

1) uczniów – na pierwszych lekcjach wychowawczych we wrześniu w trakcie zajęć edukacyjnych, co dokumentowane jest odpowiednim wpisem w dzienniku lekcyjnym,

2) rodziców (opiekunów prawnych) – na pierwszym zebraniu we wrześniu, co udokumentowane jest odpowiednim zapisem w dokumentacji zebrania, do którego dołączona jest podpisana lista obecności.

2. Nieobecność rodziców (opiekunów prawnych) na pierwszym spotkaniu klasowym we wrześniu zwalnia Ośrodek z obowiązku zapoznania rodzica (opiekuna prawnego) ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w Ośrodku w wymienionym terminie – z uwagi na nieobecność rodzica (opiekun prawny) winien sam dążyć do zapoznania się ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w Ośrodku.

3. Oceny zachowania wystawia wychowawca klasy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz szczegółowymi kryteriami.

Wychowawca ma obowiązek poinformować o przewidywanych ocenach śródrocznych i rocznych zachowania na miesiąc przed posiedzeniem klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej:

1) uczniów- na zajęciach szkolnych,

2) rodziców (opiekunów prawnych)- na zebraniach, co udokumentowane jest odpowiednim zapisem w dokumentacji zebrania, do którego dołączona jest podpisana lista obecności.

3) za pośrednictwem E-dziennika Librus

Każdy nauczyciel winien się z nimi zapoznać i ewentualne uwagi i zastrzeżenia zgłosić wychowawcy klasy.

Okresową i roczną ocenę zachowania, ustala się według następującej skali:

- wzorowe,
- bardzo dobre,
- dobre,
- poprawne,
- nieodpowiednie,
- naganne

Ocena ostateczna może różnić się od oceny prognozowanej nie więcej niż o jeden stopień.

4. Oceny zachowania wszystkich uczniów wystawiane są najpóźniej na tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.

5. Na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawcy zobowiązani są pisemnie poinformować rodziców (prawnych opiekunów) uczniów o zagrożeniu okresowymi/rocznymi ocenami nieodpowiednimi z zachowania.

6. Ocenianie zachowania uczniów w pierwszym etapie edukacyjnym (klasy I - III szkoły podstawowej) oraz dla wszystkich uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym ma charakter wyłącznie opisowy.

7. Ocenianie zachowania uczniów określa dokument - Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów.

ROZDZIAŁ VI

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY OŚRODKA

§ 30

W Ośrodku zatrudnia się nauczycieli, nauczycieli wychowawców, pracowników administracyjnych oraz obsługi wg określonych odrębnych przepisów.

Zadania nauczycieli i wychowawców

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą oraz dba o bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów i wychowanków.
2. Realizuje obowiązującą podstawę programową oraz obowiązujący w Ośrodku Program Wychowawczo –Profilaktyczny Ośrodka.
3. Wspiera rozwój psychofizyczny uczniów, rozwija ich zdolności i zainteresowania.
4. Doskonali umiejętności dydaktyczne i podnosi kwalifikacje zawodowe.
5. Systematyczne i obiektywne ocenianie pracy uczniów.
6. Eliminuje przyczyny niepowodzeń szkolnych uczniów i wychowanków.
7. Systematycznie prowadzi dokumentację przebiegu nauczania i innych zajęć.
8. Bierze czynny udział w pracach Rady Pedagogicznej, realizuje jej postanowienia i uchwały,
9. Współpracuje z rodzicami (opiekunami prawnymi) .
10. Zapewnia bezpieczeństwo uczniom Ośrodka w czasie zajęć organizowanych przez Ośrodek w szczególności:
 - 1) przestrzega bezwzględnego wymogu obecności nauczyciela na zajęciach (w szczególnie uzasadnionych przypadkach za zgodą Dyrektora Ośrodka , opiekę nad uczniami może przejąć inny wyznaczony pracownik Ośrodka),
 - 2) pełni dyżury nauczycielskie w czasie przerw międzylekcyjnych zgodnie z Regulaminem Dyżurów Nauczycielskich.

- 3) reaguje na niewłaściwe zachowanie się uczniów np. agresja, w tym agresja słowna, przemoc, wymuszenia, bójki, rozmowy na lekcjach, oddalanie się uczniów ze szkoły, niszczenie mienia,
- 4) zgłasza dyrekcji zaistniałe uszkodzenia – np. sprzętu i narzędzi, pomocy dydaktycznych, wybite (pęknięte) szyby, odsłonięte i w inny sposób uszkodzone przewody elektryczne, ostre przedmioty, uszkodzenie pomoce dydaktyczne,
- 5) bezwzględnie przestrzega zasad bezpieczeństwa nauki i pracy, korzystanie z windy, zasad sanitarnych, przepisów ppoż,
- 6) osobiście przekazuje uczniów pod opiekę nauczyciela-wychowawcy świetlicy i internatu po ostatniej lekcji,
- 7) udziela pomocy uczniom w nagłych przypadkach,

Każdy nauczyciel zapoznaje uczniów z regulaminem korzystania z pracowni i gabinetów znajdujących się na terenie Ośrodka.

11. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:

- 1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji,
- 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
- 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
- 4) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną,
- 5) udzielanie informacji bibliotecznych,
- 6) poradnictwo w wyborach czytelniczych,
- 7) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów,
- 8) organizowanie różnych form inspiracji czytelnictwa, np. apeli, konkursów.

12. Nauczyciel – wychowawca w internacie i w świetlicy oprócz zadań zawartych § 30 zobowiązany jest do:

- 1) stałego nadzoru nad wychowankami,
- 2) przekazywania uczniów wyłącznie rodzicom (opiekunom prawnym) lub osobom przez nich na piśmie upoważnionym,
- 3) zapobiegania niebezpiecznym zabawom we wszystkich pomieszczeniach, na terenie Ośrodka.

13. Nauczyciel opiekun i kierownik wycieczek szkolnych oprócz zadań zawartych w § 30 zobowiązany jest do przeprowadzenia następujących prac przygotowawczych:

- 1) opracować cele i program wycieczki,

- 2) pozyskać pisemną zgodę rodziców(opiekunów prawnych) na wyjazd dziecka,
- 3) zapewnić opiekę grupom wycieczkowym,
- 4) przeprowadzić z uczestnikami odprawę dotyczącą zasad bezpieczeństwa w środkach komunikacji i ruchu ulicznym,

Opiekę wychowawczą na wycieczce sprawuje kierownik i opiekunowie.

§ 31

Do zadań **pedagoga i psychologa** należy pomoc wychowawcom klas, a w szczególności:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
- 2) określanie form i sposobów udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
- 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
- 4) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego Ośrodka w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli,
- 5) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego,
- 6) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez Ośrodek na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia,
- 7) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
- 8) udzielanie różnych form pomocy psychologicznej i pedagogicznej uczniom realizującym indywidualny program lub tok nauki,
- 9) współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczo-profilaktycznego Ośrodka i jego ewaluacji,
- 10) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego Ośrodka,
- 11) współdziałanie z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Słubicach innymi poradniami specjalistycznymi, kierując do nich wszystkich potrzebujących,
- 12) współdziałanie z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami opiekuńczo-wychowawczymi, np.: OPS, MOPS, PCPR itp.

Pracownicy niepedagogiczni

1. Zadaniem pracowników administracji i obsługi jest zapewnienie sprawnego działania Ośrodka, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości. Szczegółowy zakres obowiązków tych pracowników ustala Dyrektor Ośrodka.
2. Zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników Ośrodka regulują odrębne przepisy.

Ośrodek prowadzi dokumentację dotyczącą:

1. Przebiegu nauczania:

- 1) księga uczniów,
 - 2) dzienniki lekcyjne,
 - 3) dzienniki innych zajęć,
 - 4) arkusze ocen uczniów,
 - 5) protokoły postępowania kwalifikacyjnego, protokoły egzaminów,
 - 6) karta wielospecjalistycznej oceny ucznia
 - 7) indywidualne programy edukacyjno- terapeutyczne,
- a ponadto:
- 8) uchwały Rady Pedagogicznej dotyczące klasyfikowania i promowania oraz ukończenia szkoły,
 - 9) pisemne prace kontrolne i egzaminacyjne.

2. Pobytu w Ośrodku:

- 1) księga ewidencji wychowanków,
 - 2) dzienniki zajęć wychowawczych,
 - 3) dzienniki innych zajęć,
 - 4) dokumentacja osobista wychowanka w tym również zeszyty spostrzeżeń, zeszyty wyjść i wyjazdów,
- a ponadto:
- 5) uchwały Rady Pedagogicznej dotyczące przebiegu opieki, procesu wychowawczego, specjalizacyjnego lub rewalidacyjnego,

Sposób prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania określają odrębne przepisy.

Sposób prowadzenia dokumentacji pobytu w Ośrodku określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej.

3. Udostępnianie dokumentacji szkolnej

1) Rodzic dziecka (którego władza rodzicielska nie jest ograniczona) lub opiekun prawny ma prawo, uzyskać informacje dotyczące jego niepełnoletniego dziecka, zawarte w dokumentacji przebiegu nauczania i zajęć prowadzonych z dzieckiem w szkole poprzez umożliwienie wglądu w: dziennik, arkusze ocen, dokumenty dotyczące działań wychowawczych i wsparcia psychologicznego itp. Rodzic, który chce uzyskać szczegółowe informacje o dziecku np. opinie, zaświadczenia o pomocy pedagogicznej, do postępowań sądowych itp. lub kserokopii dokumentów winien złożyć wniosek do dyrektora ośrodka w sekretariacie szkoły.

2) Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia nauczyciel przekazuje uczniowi do wglądu w czasie zajęć edukacyjnych, ma to na celu ogólne ich omówienie.

Sprawdzone i ocenione prace pisemne uczeń otrzymuje od nauczyciela danych zajęć edukacyjnych najpóźniej do 14 dni od dnia ich napisania przez ucznia.

Uczniowi udostępniana jest tylko jego własna praca.

Uczniowi nieobecnemu na zajęciach edukacyjnych, w czasie których nauczyciel udostępnił sprawdzone i ocenione prace wszystkim obecnym uczniom w danym oddziale klasy, nauczyciel obowiązany jest udostępnić sprawdzoną i ocenioną pracę pisemną w czasie najbliższych zajęć edukacyjnych, na których uczeń będzie obecny. Obowiązkiem nauczyciela jest krótkie jej omówienie z uczniem.

Po zapoznaniu się ze sprawdzoną i ocenioną pracą pisemną oraz po jej omówieniu z nauczycielem uczeń zwraca pracę nauczycielowi w czasie tych samych zajęć edukacyjnych.

Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane rodzicom przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych w pomieszczeniu szkolnym w czasie spotkań nauczycieli z rodzicami uczniów szkoły, które odbywają się zgodnie z harmonogramem spotkań w danym roku szkolnym;

1. w czasie dyżurów dostępności nauczycieli danych zajęć edukacyjnych;
2. w czasie pracy nauczyciela, kiedy nauczyciel może być dyspozycyjny dla rodziców ucznia po wcześniejszym umówieniu się rodziców z nauczycielem na spotkanie. Rodzice po zapoznaniu się w obecności nauczyciela ze sprawdzoną i ocenioną pisemną pracą swojego dziecka, zwraca ją nauczycielowi. Na prośbę rodzica, nauczyciel omawia sprawdzoną i ocenioną pisemną pracę ucznia.

3). Udostępnianie do wglądu uczniowi pełnoletniemu lub jego rodzicom dokumentacji dotyczącej:

1. egzaminu klasyfikacyjnego,
2. egzaminu poprawkowego,
3. zgłoszenia zastrzeżeń do dyrektora szkoły, które dotyczą ustalania rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen,
4. innej dokumentacja dotyczącej oceniania ucznia,

odbywa się na pisemny wniosek pełnoletniego ucznia lub jego rodziców skierowany do dyrektora ośrodka, który należy złożyć w sekretariacie szkoły. Ww. dokumenty udostępniane są przez wychowawcę do wglądu na terenie ośrodka.

Udostępnianie do wglądu uczniowi pełnoletniemu lub jego rodzicom dokumentacji odbywa się nie później niż 5 dni roboczych od dnia złożenia wniosku w sekretariacie szkoły.

Podczas dokonywania wglądu w wyżej wymienioną dokumentację, uczeń pełnoletni lub jego rodzice mogą sporządzać notatki.

ROZDZIAŁ VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 34

1. Ośrodek używa pieczęci urzędowych o treści:

Specjalny Ośrodek Szkolno- Wychowawczy w Słubicach.

2. Na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwa, legitymacje szkolne pomija się określenie Specjalny

3. Zasady prowadzenia w Ośrodku gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

4. Ośrodek prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 35

1. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt zmian Statutu Ośrodka i uchwała jego zmiany lub uchwała Statut.

2. Wniosek o zmianę statutu może wnieść dyrektor oraz każdy kolegiálny organ szkoły, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.

3. Dyrektor Ośrodka w ciągu 14 dni po nowelizacji statutu, opracowuje tekst jednolity statutu.

4. Dyrektor, po przygotowaniu tekstu jednolitego statutu, jest odpowiedzialny za jego upublicznienie społeczności szkolnej.

5. Niniejszy statut udostępnia się wszystkim zainteresowanym.

§ 36

1. Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci moc statut Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Słubicach,z późniejszymi zmianami.
2. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem